

З «ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
г. Москва



А.Э. Буксман

2002 г.

Свидетельство № 15080

Наименование Организации: РЕГИОНАЛЬНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПСИХИЧЕСКИ БОЛЬНЫХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ «СЕМЬЯ И ПСИХИЧЕСКОЕ ЗДОРОВЬЕ»

УСТАВ

РЕГИОНАЛЬНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПСИХИЧЕСКИ БОЛЬНЫХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ «СЕМЬЯ И ПСИХИЧЕСКОЕ ЗДОРОВЬЕ»

1. Организация создана для защиты прав и интересов граждан, имеющих проблемы со здоровьем, в том числе психического, и их близких, а также для оказания им поддержки и помощи в решении социальных проблем.

2. Организация строится на добровольной основе, неправительственная, неполитическая, независимая от каких-либо организаций, групп, партий, политических движений, религиозных организаций, гражданских обществ, профсоюзов, коммерческих компаний, частных лиц, иностранных государств, международных организаций, международных фондов, а также от любых других организаций.

3. Решение Организации принимается

4. Административное управление Организацией осуществляется на основании Устава, утвержденного Учредительным собранием.

Утвержден

на Учредительном собрании
«08» апреля 2002 г.

Наименование Организации
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПСИХИЧЕСКИ БОЛЬНЫХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ «СЕМЬЯ И ПСИХИЧЕСКОЕ ЗДОРОВЬЕ»

1. Целью деятельности Организации является помощь гражданам, имеющим проблемы со здоровьем, в том числе психического, и их близким, а также оказание им поддержки и помощи в решении социальных проблем.

2. Организация создана для защиты прав и интересов граждан, имеющих проблемы со здоровьем, в том числе психического, и их близким, а также оказание им поддержки и помощи в решении социальных проблем.

3. Организация функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами международного права, а также с настоящим Уставом.

4. Административное управление Организацией осуществляется на основании Устава, утвержденного Учредительным собранием.

г. Москва, 2002 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная благотворительная общественная организация «Центр социально-психологической и информационной поддержки психически больных и членов их семей «Семья и психическое здоровье» (именуемая в дальнейшем Организация) является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

Сокращенное название Организации: РБОО «Центр социально-психологической и информационной поддержки психически больных и членов их семей «Семья и психическое здоровье».

Полное название Организации на английском языке: REGIONAL CHARITY PUBLIC ORGANIZATION "CENTER OF SOCIAL-PSYCHOLOGICAL AND INFORMATIONAL SUPPORT TO THE MENTALLY ILL AND THEIR FAMILY MEMBERS "FAMILY AND MENTAL HEALTH".

Сокращенное название Организации на английском языке: RCPO "CENTER OF SOCIAL-PSYCHOLOGICAL AND INFORMATIONAL SUPPORT TO THE MENTALLY ILL AND THEIR FAMILY MEMBERS "FAMILY AND MENTAL HEALTH".

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепринятыми принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать и бланки со своим наименованием на русском языке, эмблему, иные реквизиты и символику, регистрируемые в установленном законом порядке.

1.4. Организация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

1.5. Регион Организации – г. Москва.

1.6. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления) – г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные цели Организации:

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие организации социально-психологической и информационной поддержки психически больных (в том числе инвалидов) и членов их семей, способствующей их социальной и психологической реабилитации в семье и обществе и направленной на повышение качества их жизни.

2.2. Основными видами деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством являются:

- содействие формированию у лиц с расстройствами психического здоровья активной жизненной позиции, направленной на их интеграцию в общество;
- содействие разработке и реализации программ социально-психологической и трудовой реабилитации лиц с расстройствами психического здоровья для восстановления нарушенных сфер жизни;

- содействие формированию у членов семей психически больных активной гражданской позиции, направленной на улучшение положения психически больных в обществе;
- содействие просвещению лиц с нарушениями психического здоровья и членов их семей в области психиатрии, а также повышение их информированности о возможностях психиатрической, социальной, психологической и правовой помощи;
- содействие формированию большей терпимости общества к людям с нарушениями психического здоровья, а также членам их семей, посредством распространения знаний об их проблемах;
- содействие распространению в обществе этических норм, способствующих уменьшению социальной дискриминации пациентов психиатрических учреждений;
- содействие созданию и совершенствованию форм и методов социальной и психологической защиты лиц с нарушениями психического здоровья.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- (1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- (2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- (3) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- (4) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- (5) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти и местного самоуправления и общественных объединениях;
- (6) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством для общественных объединений;
- (7) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

3.2. В соответствии с действующим законодательством Организация обязана:

- (1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными учредительными документами;
- (2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- (3) ежегодно информировать регистрирующий орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названий и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- (4) представлять по запросу регистрирующего органа решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- (5) допускать представителей регистрирующего органа на проводимые Организацией мероприятия;
- (6) оказывать содействие представителям регистрирующего органа в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.4. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

3.5. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, иностранные граждане и лица без гражданства, а также юридические лица - общественные объединения, разделяющие уставные цели Организации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Организации.

4.2. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными.

4.3. Прием в члены Организации осуществляется: для физических лиц на основании личного письменного заявления вступающего поданного в Правление Организации (для юридических лиц - общественных объединений на основании решения их руководящего органа).

4.4. Членам Организации могут выдаваться удостоверения установленного образца.

4.5. Выход из членов Организации свободный.

Выход из членов Организации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в Правление Организации (юридических лиц - общественных объединений на основании решения их руководящего органа).

Решения Правления Организации по данному вопросу не требуется.

4.6. Член Организации может быть исключен из Организации решением Правления за:

- (1) несоблюдение Устава;
- (2) невыполнение решений руководящих органов, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- (3) действия, порочащие Организацию.

4.7. В случае утраты членства в Организации возврат членских взносов и пожертвований не допускается.

4.8. Члены Организации физические и юридические лица – общественные объединения имеют равные права и несут равные обязанности.

4.9. Член Организации имеет право:

- (1) принимать участие в деятельности Организации;
- (2) участвовать на Общем собрании членов Организации;
- (3) выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие и контрольно – ревизионный органы Организации;
- (4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации во все ее органы;
- (5) обращаться с заявлениями в любой выборный орган Организации и получать ответ по существу своего обращения;
- (6) быть информированными обо всех видах деятельности Организации;
- (7) лично присутствовать на заседании Правления, когда рассматривается вопрос о его исключении из членов Организации;
- (8) пользоваться в установленном порядке материальной базой Организации;
- (9) свободно выйти из состава Организации.

4.10. Член Организации обязан:

- (1) разделять уставные цели Организации;
- (2) выполнять требования настоящего Устава, решения руководящих органов Организации, принятые в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- (3) принимать непосредственное участие в работе по реализации целей и задач Организации;
- (4) уплачивать вступительные и членские взносы в порядке и в размерах, определяемых Правлением Организации;
- (5) не допускать действий, порочащих Организацию.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

5.1.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание его членов, которое созывается Правлением не реже одного раза в год.

5.1.2. Внеочередные Общие собрания созываются:

- по требованию не менее 2/3 членов Организации;
- по решению Правления Организации;
- по решению Председателя Правления Организации;
- по решению Контрольно - ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

Внеочередное Общее собрание должно быть созвано не позднее четырех недель с даты принятия соответствующим органом Организации решения (поступления в Правление требования) о созыве внеочередного Общего собрания.

5.1.3. Инициаторы проведения Общего собрания обязаны направить каждому члену Организации приглашение на это собрание с указанием места и времени его проведения, повестки дня.

5.1.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Организации.

5.1.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов, за исключением случаев, указанных в настоящем Уставе.

5.1.6. К компетенции Общего собрания Организации относится:

- (1) утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений (решение принимается не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации), с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

- (2) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (решение принимается не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации);
- (3) выборы членов Правления, Председателя Правления и Заместителя Председателя Правления;
- (4) выборы членов Контрольно - ревизионной комиссии (Ревизора) и Председателя Контрольно - ревизионной комиссии;
- (5) утверждение приоритетных направлений деятельности Организации;
- (6) определение текущих и долгосрочных благотворительных программ Организации;
- (7) утверждение отчетов Правления, Председателя Правления и Контрольно - ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;
- (8) принятие решений об открытии местных отделений, представительств и филиалов в соответствии с действующим законодательством;
- (9) утверждение Положения, определяющего порядок поощрения членов Организации;
- (10) принятие решений по любым другим вопросам деятельности Организации.

5.2. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.2.1. В период между Общими собраниями Организации постоянно действующим руководящим органом, осуществляющим общее управление Организацией, является Правление. Оно избирается Общим собранием сроком на три года в количестве, определяемом Общим собранием.

5.2.2. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2.3. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2.4. Все заседания протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве Организации и предоставляются по требованию любого члена Организации.

5.2.5. Правление решает следующие вопросы:

- (1) принимает решения о приеме и исключении членов Организации;
- (2) принимает решения о вступлении Организации в другие общественные объединения, а также об учреждении хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций;
- (3) рассматривает и утверждает программы и планы работы Организации;
- (4) руководит финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- (5) распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- (6) организует выполнение и контроль решений Общего собрания;
- (7) принимает решения о созыве очередных и внеочередных Общих собраний;
- (8) утверждает структуру, штатное расписание, фонд заработной платы и размер оплаты труда работников Организации;
- (9) утверждает бюджет и баланс Организации;
- (10) устанавливает размер и порядок уплаты вступительных и членских взносов;
- (11) ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием;
- (12) принимает решения по иным вопросам деятельности Организации за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания.

5.3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ.

5.3.1. Председатель Правления и Заместитель Председателя Правления избираются Общим собранием из числа членов Организации сроком на три года.

5.3.2. Председатель Правления решает следующие вопросы:

- (1) обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;
- (2) осуществляет текущее общее руководство деятельностью Организации, руководит работой персонала работников;
- (3) возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях;
- (4) без доверенности представляет интересы Организации в государственных и негосударственных органах и организациях;
- (5) подписывает от имени Организации любые документы, принимает обязательства на основании решений принятых Правлением;
- (6) подписывает все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- (7) издает приказы, распоряжения, инструкции, связанные с деятельностью Организации;
- (8) нанимает работников Организации, принимает к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с законом о труде;
- (9) принимает решения о премировании работников Организации в пределах фонда заработной платы, утвержденного Правлением Организации;
- (10) определяет направления международного сотрудничества и представляет Организацию во взаимоотношениях с зарубежными научными и общественными организациями;
- (11) ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием;
- (12) ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа (Правления) Организации и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- (13) представляет по запросу регистрирующего органа решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Организации в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- (14) оказывает содействие представителям регистрирующего органа в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- (15) выполняет иные функции, направленные на реализацию уставных целей, определенных настоящим Уставом.

5.3.3. Часть своих полномочий Председатель Правления может передать своему Заместителю.

5.3.4. Заместитель Председателя Правления руководит работой Правления в отсутствие Председателя Правления.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Контрольно - ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая Общим собранием из числа членов Организации сроком на три года.

6.2. Число членов Контрольно - ревизионной комиссии определяется Общим собранием Организации. В члены Контрольно - ревизионной комиссии не могут входить члены Правления Организации.

6.3. Председатель Контрольно - ревизионной комиссии избирается Общим собранием из числа членов Организации сроком на три года и возглавляет работу Контрольно - ревизионной комиссии.

6.4 Председатель Контрольно - ревизионной комиссии ежегодно отчитывается о деятельности Контрольно - ревизионной комиссии перед Общим собранием.

6.5. Контрольно - ревизионная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Решения Контрольно - ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

6.6. Контрольно - ревизионная комиссия вправе принимать решение о созыве внеочередного Общего собрания.

6.7. Контрольно - ревизионная комиссия в случае необходимости может привлекать к своей деятельности специалистов.

6.8. Контрольно - ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.9. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Контрольно - ревизионной комиссии предоставлять необходимую информацию и документы.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

- (1) членские взносы;
- (2) благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- (3) доходы от внераализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- (4) поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланием);
- (5) доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- (6) поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- (7) доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- (8) труд добровольцев;
- (9) иные не запрещенные законом источники.

7.2. В собственности или на ином вещном праве Организации могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

7.3. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Организации в соответствии с её уставными целями.

7.4. Субъектом имущества является Организация как юридическое лицо. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.5. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущество любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации, пожеланиям благотворителя.

7.7. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

7.8. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

7.9. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) членам Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении дополнений и изменений в Устав Организации принимается Общим собранием не менее, чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации.

8.2. Изменения и дополнения Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения Уставу приобретают юридическую силу сразу с момента такой регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизацию Организации (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) осуществляют по решению Общего собрания, принятому не менее, чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации.

9.2. Организация не может быть реорганизована в хозяйственное товарищество или общество.

9.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к ее правопреемнику в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Организации может быть произведено либо по решению Общего собрания, либо по решению суда на основании, определённом законом.

9.5. Решение о ликвидации принимают не менее, чем 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации. Этим же решением назначают ликвидационную комиссию по согласованию с регистрирующим органом и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

9.6. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации, а в спорных случаях – решением суда.

9.7. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.8. Решение о ликвидации Организации направляется в орган зарегистрировавший Организацию для исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. Документы ликвидированной Организации по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передают по описи в Московский архив по месту государственной регистрации.

Председатель Учредительного собрания

Рытик

Рытик Э.Г.

Секретарь Учредительного собрания

Шевченко

Шевченко Л.С.



Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.
Ведущий специалист Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по г. Москве

Белоконь М.С.
" 6 " июня

